

CURRICULUM VITAE

JUAN CARLOS MARTIN MANCILLA

DATOS GENERALES

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Teléfono de contacto:

Email:

Domicilio:

Casa:

Móvil:

ESTUDIOS ACADÉMICOS

Licenciado en Ingeniería Industrial

Universidad del Valle de Atemajac, UNIVA

1991-1994

Titulado con reconocimiento especial por la tesis profesional "Implementación de una planta productora de llantas"

PRINCIPALES ACTITUDES Y HABILIDADES

Habilidades gerenciales, Manejo de conflictos, Trabajo bajo presión, Manejo y desarrollo de personal, Trabajo en equipo, Cumplimiento de metas, Disponibilidad para viajar; Visión y pensamiento estratégico, Gestión de proyectos, Autoconocimiento y asertividad, Compromiso institucional, Comunicación organizacional, Motivación e impulso del equipo de trabajo

OTROS ESTUDIOS

Especialidad como auditor Interno en Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9000

Diplomado en Desarrollo de Equipos de Trabajo Altamente Efectivos

Diplomado en Modelos de Vinculación Universidad – Empresa

Certificado en las NTCL "Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación" y "Elaboración de Documentos de Computo" (CONOCER)

Diplomado en Dirección y Gerencia Social para OSC

Diplomado en Procuración de Fondos

Diplomado en Arquitectura de Marcas

Diplomado en Modelos de Negocio para OSC

Diplomado en Estructuras de Gobierno para OSC

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: Sistema DIF Municipal de Guadalajara

Cargo: Coordinador de Programas

Función principal: Dirigir y Coordinar los distintos programas de atención que brinda el DIF Guadalajara como lo son: Atención a Personas Mayores, Protección a Niñez en Riesgo, Centro Especializado de Nutrición Infantil, Atención a Migrantes, Indigentes y Personas en Situación de calle, Discapacidades diversas, Inclusión laboral, Protección y apoyo legal y Atención a la mujer entre otras.

Principales logros: Crear el nuevo modelo de atención del DIF Municipal, tomando como base la equidad social y el respeto a los derechos humanos
Reestructura de la Coordinación y sus áreas operativas

Vinculación con diversos organismos de la sociedad civil, para establecer alianzas y convenios de colaboración, que permitan una mayor participación de los mismos en las políticas de atención del DIF

Creación de las áreas de Paz y Atención a las Violencias, Centro de atención a la Nutrición Infantil y Centro de Atención a las discapacidades

Empresa: **Organismo de Nutrición Infantil A.C. (2008-2015)**
Cargo: Director General
Función principal: Dirigir y Coordinar las distintas áreas operativas de la empresa como lo son: Planta de Producción, Procuración de Fondos, Modelo de Interacción y Administración
Principales logros: Obtención de ingresos anuales 20 mdp anuales para la fundación
Certificación de la planta de producción bajo la norma internacional AIB
Incremento de la población atendida en más 100%
Incremento del patrimonio de la organización en 400%
Incremento de la capacidad de la planta de producción en 100%
Incremento de la capacidad de almacenamiento 100%
Renovación de total hardware
Implementación del software de donadores y modelo de intervención
Migración de Organismo Social a Empresa Sustentable
Implementación de modelo educativo basado en competencias
Estructura de presupuesto basado en cumplimiento de metas
Expansión de la organización a otros estados de la republica
Vinculación con diversos sectores Político, Educativo y Social
Implementación del modelo de capacitación interna basado en competencias laborales
Alianzas con otras organizaciones para expansión a nivel nacional
Desarrollo e implementación de modelo comercial
Reestructura del modelo de intervención (Nutrición-Educación)
Implementación de planeación estratégica orientada a indicadores de desempeño
Sistematización de modelo de interacción de los 75 centros de atención
Renovación y ampliación del parque vehicular
Renovación de equipos antropométricos y de diagnostico nutricional

Empresa: **Universidad Tecnológica de Jalisco (2000-2008)**
Cargo: Dirección de Vinculación
Función Principal: Relacionar a la universidad con los distintos sectores: Industrial, Educativo, Social y Gubernamental
Principales Logros: Firma de más de 200 convenios de colaboración con diversos sectores
Inserción laboral de estudiantes por encima del 80%
Incremento de la matrícula estudiantil
Creación del departamento de capacitación y desarrollo tecnológico
Creación del centro de Evaluación en NTCL
Certificación de la Universidad en la Norma ISO 9000
Obtención de Ingresos anuales por capacitación y venta de servicios Industriales
Implementación de proyectos de desarrollo educativo con industrias del Software, Aeronáutica, Plásticos y Maquinaria Pesada entre otros
Implementación de los comités de Pertinencia de las distintas carreras

Empresa: **Secretaría Educación Jalisco (Dirección de Asuntos Internacionales 2001-2005)**
Cargo: Responsable de Asuntos Gubernamentales
Función principal: Coordinar la gestión con diversas dependencias e instituciones educativas para facilitar los procesos de Dirección

Principales Logros: Implementación de esquemas de logística para recepción de comitivas
Gestión ante SRE para emisión visas para estudiantes extranjeros
Encargado de Logística en diversos viajes del Secretario de Educación al extranjero
Elaboración de manuales de procedimientos y perfiles de puesto de la Dirección

Empresa: **H. Ayuntamiento de Guadalajara (1996-1999)**
Cargo: Coordinador Administrativo (DGSP)
Función Principal: Desarrollar e implementar sistemas de control administrativo de la Dependencia
Principales Logros: Desarrollar y estandarizar la operación de la Dependencia
Elaboración de manuales de procedimientos y perfiles de puesto de la Dependencia
Disminución de gastos operativos y ahorros en materiales y equipos
Implementación de software y Hardware de la Dependencia
Eficientar el manejo de almacenes y talleres automotrices

Empresa: **Corporativo Industrial Arte Publicitario S.A. de C.V. (1994-1996)**
Cargo: Jefe de Producción y Compras
Función Principal: Coordinación de la producción e instalación de anuncios luminosos
Principales Logros: Desarrollar la distribución de planta de la empresa
Incrementar la Producción y personal operativo de la empresa
Establecer los procesos de compras y financiamientos
Establecer manuales de procedimientos y control de inventarios

Empresa: **HULPAC S.A. de C.V. (1993-1994)**
Cargo: Auxiliar de Ingeniería
Función Principal: Coordinar el proceso de instalación de la planta productora de llantas
Principales Logros: Desarrollar los manuales de instalación de maquinaria
Desarrollar la distribución de Planta
Selección y capacitación y supervisión del personal técnico

OTRAS ACREDITACIONES:

Consultor para la implementación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9000
Consultor para la formación de Auditores Internos ISO 9000
Consultoría en Formación de Equipos de Trabajo
Consultoría en la elaboración de proyectos de vinculación Universidad Empresa
Consultoría en fortalecimiento y operación de OSC
Consultoría en Procuración de Fondos para OSC

RECONOCIMIENTOS

Miembro del Consejo Nacional de Vinculación de la CGUT
Ganador del 3er. Lugar del Iniciativa México (2011)
Miembro del Consejo Nacional de la Cruzada Contra el Hambre
Miembro del Consejo Municipal de Protección a la Infancia
Miembro del Consejo de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS)
Reconocimientos por Implementación de Proyectos de Alto Impacto Comunitario (SEDESOL)

CONFERENCISTA EN CONGRESOS

Expo Nutrición
Reunión Nacional de Organismos de la Sociedad Civil (OSC)
Congreso de la Familia
Modelos Exitosos de Participación Comunitaria
Expositor en la Maestría en Participación Social en el ITESM
Panelista en PROCURA, Atención y Generación de Donantes